나를 전문가로 만드는 대학

THE MYONGJI COLLEGE

나의 新성장 발전소 !

명지와 함께 내일의 실천을 !

2027학년도 3월 입학 정원외 특별전형 [외국인] 모집 요강

명지전문대학

MYONGJI COLLEGE

총장님 인사말

"글로벌 교육 혁신을 선도하며, 세계를 무대로 활약할 인재의 가교가 되겠습니다."

우리 명지전문대학은 지난 50년 이상 사랑·진리·봉사의 기독교 정신을 바탕으로 성장해 온 전국 최대 규모의 종합 전문대학으로, 대한민국을 대표하는 전문대학으로 자리매김하였습니다.

우리 대학은 급변하는 4차 산업혁명 시대를 맞아 '신뢰와 소통, 협력'을 핵심 가치로 삼고, 중장기 발전계획 'GROWTH 2030'을 통해 혁신적인 교육 체계를 구축하고 있습니다.

이를 바탕으로 융복합 창의 인재 양성과 미래 사회가 요구하는 실무형 인재 양성에 힘쓰고 있습니다.

특히 교육국제화역량 인증대학으로서 글로벌 기준에 부합하는 교육환경을 조성하고, 외국인 유학생 유치 및 관리 역량을 지속적으로 강화하고 있습니다. 또한 어학연수, 교환학생, 해외현장실습 등 다양한 글로벌 프로그램 운영을 통해 학생들이 세계를 무대로 성장할 수 있도록 적극 지원하고 있습니다.

아울러 '외국인 요양보호사 양성 전담대학'으로 선정되어 특화된 교육과정을 운영하고 있으며, 전문 기술 교육과 국내 취업 연계를 통해 지역사회와 함께 성장하는 글로벌 인재를 양성하고 있습니다.

산업체 및 지역사회와의 긴밀한 협력을 기반으로 현장 중심 교육을 강화하고, 지·산·학 네트워크를 중심의 혁신을 통해 향후 50년, 대학발전의 새로운 모형을 만들어 가고자 합니다. 함께 가면 길이 되고, 함께 가면 멀리 갈 수 있다는 선대들의 말씀을 되새기면서, 성경의 신명기 8장 6절의 말씀 처럼 '여호와의 명령을 지켜 그의 길을 따라가며 그를 경외하는' 기독교적 가치를 구현하는 선도대학으로 나가고자 합니다.

앞으로도 명지전문대학은 변화와 혁신을 바탕으로 글로벌 가치 공동 창출형 교육 혁신 선도대학으로 도약하며, 정부·산업체·지역사회로부터 신뢰받는 대학, 그리고 구성원에게 자긍심과 희망을 주는 대학으로 발전해 나가겠습니다.

2027학년도에 새로운 도전을 시작하는 여러분과 함께하겠습니다.

감사합니다.

명지전문대학 총장 권두승

목 차

□ 정원외 특별전형(외국인) ····· 1
1. 모집학과 및 인원
2. 전형일정
3. 지원자격
4. 최소 해외 [재학・근무・거주(영주)・체류] 기간 요건
5. 기타사항
6. 제출서류

□ 서류제출 및 입학전형 유의사항 ····· 4
1. 서류제출 유의사항
2. 전형방법
3. 합격자 사정(선발) 원칙
4. 합격자 발표 및 등록 안내
5. 등록포기 및 등록금 환불

□ 원서접수 및 지원자 유의사항 ····· 7
1. 원서접수 안내
2. 이중등록 안내
3. 지원 및 전형관련 유의사항
4. 원서접수 전형료

□ 외국인특별전형 입학생 장학금 ····· 9

□ 생활관(기숙사) ····· 9

□ 개인정보 수집 및 이용 안내 ····· 10

□ 제출서류(서식) ····· 11
- 학업계획서
- 정원외 특별전형(재외국민 및 외국인) 기록표
- 최종 학력 후 경력 확인서

□ 학교시설 및 학생사진 ····· 15

□ 명지전문대학 오시는 방법 ····· 16

□ 정원외 특별전형(외국인)

1. 모집학과 및 인원

가. 모집인원 제한없음 학과

전형구분 / 모집단위		주/야	편제	입학 정원	모집인원 순수외국인(6/7호)
AI·SW 융합 학부	AI게임소프트웨어학과	주간	3	75	◈
	컴퓨터공학과	주간	3	100	◈
	컴퓨터보안공학과	주간	3	75	◈
	전자공학과	주간	3	95	◈
	정보통신공학과	주간	3	70	◈
스마트 시스템 공학부	기계공학과	주간	2	100	◈
	산업경영공학과	주간	2	90	◈
	전기공학과	주간	2	115	◈
	토목공학과	주간	2	95	◈
	지적공간정보학과	주간	2	50	◈
	AI드론공학과	주간	2	60	◈
경영· 휴먼라이프 학부	경영학과	주간	2	105	◈
	세무회계과	주간	2	115	◈
	부동산학과	주간	2	70	◈
	사회복지과	주간	2	110	◈
	공공행정서비스과	주간	2	50	◈
	항공서비스과	주간	2	49	◈
	중국어비즈니스과	주간	2	55	◈
	일본어과	주간	2	55	◈
	문예창작과	주간	2	43	◈
	유아교육학과	주간	3	74	
	청소년교육상담과	주간	2	100	◈
AI 디자인 학부	산업디자인학과	주간	3	80	◈
	패션·리빙디자인과	주간	2	75	◈
	커뮤니케이션디자인과	주간	2	53	◈
	AI미디어디자인학과	주간	3	60	◈
예술· 건강 학부	사회체육과	주간	2	90	
	뷰티매니지먼트과(메이크업·네일전공)	주간	2	30	◈
	뷰티매니지먼트과(스킨케어·메디컬코스메틱전공)	주간	2	30	◈
	뷰티매니지먼트과(헤어디자인전공)	주간	2	30	◈
	뷰티매니지먼트과(방송스타일디렉터전공)	주간	2	30	◈
	보건의료정보과	주간	2	60	◈
	실용음악과	주간	2	50	◈
	연극영상학과	주간	3	40	◈
자유전공학부	자유전공학과	주간	2	104	◈
외국인 전담학과	**노인요양복지학과 - 연계학과 : 사회복지과(노인요양복지전공)**	**주간**	**2**	**0**	**100**
	K-뮤직아트학과 - 연계학과 : 실용음악과	**주간**	**2**	**0**	**20**
	K-뷰티매니지먼트학과 - 연계학과 : 뷰티매니지먼트과	**주간**	**2**	**0**	**20**
	항공•호텔관광비즈니스학과 - 연계학과 : 항공서비스과	**주간**	**2**	**0**	**20**
	한국어한국문화학과 - 연계학과 : 한국어교육센터	**주간**	**2**	**0**	**20**
계				**2,483**	**180+◈**

※ ★자유전공학과의 선택(1학년 1학기 수료 후) 가능 학과 : 전체학과 중 다음의 학과(유아교육학과, 사회체육과, 실용음악과, 연극영상학과)를 제외한 학과 선택가능
단, 항공서비스과, 및 산업디자인학과 선택 시에는 면접평가를 시행할 수 있음

※ "◈"는 모집인원 제한없음

※ 외국인 전담학과 : 10명 미만 입학시 연계학과 내국인 통합 운영운영 검토(학생설계 전공제연계 검토-전담학과 미운영)

2. 전형일정

구분	전형일정		비 고
	1차	2차	
인터넷 원서 접수	2026.09.07.(월) ~09.30(수)	2026.11.09.(월) ~11.20(금)	• 글로벌교육센터 https://inter.mjc.ac.kr/mjcIndex.do (외국인 유학생 입학원서 접수 배너)
서류 제출	2026.09.07.(월)~ 10.07(수)	2026.11.09.(월)~ 11.27(금)	• 서류제출 마감일 도착분에 한함 • 입학원서를 접수한 인터넷 사이트에서 확인
면접 고사	2026.10.15.(목) ~10.16(금)	2026.12.03.(목) ~12.04(금)	• 장소 및 시간 개별 통지
합격자 발표	2026.10.23.(금)	2026.12.11.(금)	• 글로벌교육센터 https://inter.mjc.ac.kr/mjcIndex.do (외국인 유학생 입학원서 접수 배너)
등록금 납부기간	2026.10.28.(수) ~10.30(금)	2026.12.16.(수) ~12.18(금)	• 합격증 교부 시 납부은행(가상계좌) 안내 • 글로벌교육센터 https://inter.mjc.ac.kr/mjcIndex.do (외국인 유학생 입학원서 접수 배너) 등록금고지서 출력 • 별도 SMS 안내
표준입학허가	2026.10.30.(금).~	2026.12.18(금) ~	• 등록금 납부시 순차적으로 진행

※ 모집인원 미달시 추가 별도계획 수립을 통해 자율모집 진행

- 인터넷원서접수 : 글로벌교육센터 https://klecmjc.mycafe24.com/mjc/ (외국인 유학생 입학원서 접수 배너)

3. 지원자격

가. 지원자격 기준

- 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정(12년)을 수료한 외국인
- 부모와 본인 모두 외국인이며, 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자

※ 입학 전까지 D-2(유학)비자 체류자격 변경에 결격사항이 있는 자는 합격 및 입학이 취소 됨

나. 자격구분별 자격요건

구분	자격기준	자격요건
외국인	외국의 전 교육과정을 이수한 외국인	외국소재 학교에서 [**초·중·고등학교에 상응하는 전 교육과정을 이수한 자**]로 [한국어능력시험(TOPIK/ TOPIK ibt) 성적이 2급] 이상인 자 (**단, 졸업 전까지 3급 이상 반드시 취득**)
	부모와 본인 모두 외국인인 자	[**부·모와 지원자 모두**] 지원자의 고등학교 입학일 이전에 외국 국적을 취득한 외국인으로 [한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 성적이 2급 이상]인 자 (**단, 졸업 전까지 3급 이상 반드시 취득**)

- 외국 학교와의 학제 차이로 재학 연수가 교육과정에 미달되거나, 재학 학기가 중복된 경우에는 1개 학기 범위 내에서 예외 인정
- 해당국의 교육과정 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 증빙서류(학교발급사유서, 관련규정 등)를 제출하면 총 재학 기간이 부족하더라도 인정

다. 외국소재 학교 인정기준

- "외국학교"라 함은 외국에 소재한 학교를 의미하며, 해당국의 관계법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 학교만 인정(국내소재 외국인학교 불인정)
- 외국 소재 학교의 형태는 해당국 교육관계법령 등에 의하여 소정의 학력이 있다고 인정되는 초등·중등·고등학교의 정규 학교만을 인정하고, 유아원·유치원·어학연수원 등의 교육기관 및 국내·외의 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력은 불인정

4. 최소 해외 [재학 · 근무 · 거주(영주) · 체류] 기간 요건

지원 자격	적용대상	거주(영주) 기간
외국의 전 교육과정을 이수한 외국인	보호자 학 생	상관없음
부모와 본인 모두 외국인인 자	보호자 학 생	외국국적(이중국적 및 무국적자 지원불가)

5. 기타사항

- 이중국적자는 국내법에 따라 외국인으로 미인정
- 모집요 강 미기재 기타사항은 전문대학입학전형기본사항 및 대학입학전형관리위원회에서 결정함

6. 제출서류

제출서류 \ 제출대상	전 교육과정 해외 이수 외국인	부모와 본인 모두 외국인	비고
입학원서	○	○	접수 사이트 출력
자기소개서(학업계획서)	○	○	접수사이트 공지사항 서식활용
정원외 특별전형(외국인) 기록표	○	○	
고등학교 졸업(예정)증명서	○	○	
고등학교 성적증명서 (재학기간 또는 재학 학기가 명시)	○	○	
최종학력 졸업 후 3개월 이상 경과자 경력인정 증명서	○	○	별도서식 14쪽 참조
초·중학교 졸업증명서	○	○	
학력인정확인서	○	○	4쪽 참조
본인 외국국적증명서	○	○	여권 사본으로 대체 가능 홍콩: 영주권 가능
부모 모두의 외국국적증명서		○	
지원자 및 부모의 가족관계 입증 서류		○	해당국가
재정능력 입증서류 본인 또는 부모의 한화 2,000만원 이상 국내외 은행 예금잔고증명서 (3개월 이상 계속 예치)와 거래내역서(3개월이상) ※ 요양보호사 과정 한화 1,000만원 이상 경제담보인(부모)의 재직증명서 & 소득증명서	○ ※재정능력 입증서류 명의가 본인이 아닌 경우 명의자의 외국국적증명서 및 지원자와 명의자간의 가족관계 입증서류 필요	○	원서접수 마감 기준 30일 이내 발급된 서류
한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 성적증명서	○	○	해당시험 시행 기관 발행
지원자의 외국인등록증 사본	△	△	**국내거주 외국인에 한함**
지원자 및 부모의 출입국사실증명서	△	△	

※ 상기 제출서류 외에 별도 확인이 필요 할 경우 [추가서류 제출]을 요청할 수 있음
※ 제출한 서류 및 전형료(입학원서 접수 마감 이후 환불 불가)는 반환하지 않으며, 제출기한까지 도착하여야 함
※ 서류 접수시간 : 평일(09:00~18:00) [토요일, 일요일, 공휴일 접수 불가]

□ 서류제출 및 입학전형 유의사항

1. 서류제출 유의사항

가. 제출서류 발급일은 원서접수 마감일을 기준으로 6개월 이내에 발급한 원본을 제출하여야 함.

- 단, 재정능력 입증서류는 30일 이내에 발급된 경우에만 인정함
- 제출서류에 유효기간이 명시되어 있는 경우에는 원서접수 마감일을 기준으로 유효하다면 인정함

나. 모든 제출서류는 **원본을 제출**해야 하며, **한글 또는 영어로 발급된 서류 외의 외국어로 되어있는 모든 서류는 한글 또는 영어로 번역하여 공증을 받아 제출**하여야 하고, 원본 재발급이 불가한 서류의 경우 사본에 발급기관 및 공증기관 등의 **원본대조 확인**을 받아 제출해야 함

다. **학력인정확인서**(외국 소재 고등학교에서 졸업한 자)는 아래 방법 중 하나로 제출해야 함

- 해당 학교가 속한 국가의 한국영사 또는 주한 공관 영사에서 발행한 재외교육기관확인서 또는 영사확인서
- 해당 학교가 속한 국가의 지정 기관에서 발급 된 아포스티유 확인서
- 중국 내 학력 및 학위 취득자는 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학력·학위인증서 가능
- 미얀마 내 고등학교 졸업자는 대학입학시험(MATRICULATION EXAMINATION) 합격증명서로 인정 가능

라. 국내 고등학교 졸업자는 학력인정확인서 대신 학교생활기록부 제출

마. 입학원서 및 제출 서류의 [기재사항의 누락 또는 착오 기재]로 인한 불합격 등 모든 불이익은 지원자 본인 책임이므로 신중히 작성 후 제출

바. 제출서류는 반환하지 않으며 필요 시 추가서류를 요구할 수 있고, 추가서류를 제출하지 않을 시 사정 제외함

사. 제출방법 및 장소

- 제출방법 : 등기우편·택배·퀵서비스 또는 직접 방문 제출
- 제출장소 : 서울특별시 서대문구 가좌로 134 사회교육관 2층 203호 (명지전문대학 글로벌교육팀)

아. 제출서류 도착확인

- 본인이 입학원서를 접수한 사이트 로그인 이후 [제출서류 도착확인]에서 제출한 서류의 도착 여부를 확인해야 하며, 해당 서류를 기한 내에 제출하지 않을 경우 불합격 처리

자. 기타 문의사항은 국제교류본부 글로벌교육팀으로 문의하시기 바랍니다. [02-300-1298]

2. 전형방법

가. 서류전형 : 학업계획서 점수 40%

나. 면접전형 : 면접 점수 60%

방법	평가내용
개별 면접 (5분 이내)	• 지원동기 및 학업계획 평가 (지원 동기 및 입학 후 학업계획 등) • 기본소양 평가(이해력, 표현력 등) • 한국어 구술능력 평가(한국어 구사 및 이해능력 등) • 학업능력 평가(학업수행능력, 전공이해정도 등)

※ **면접전형 시 [신분증(여권 등)]을 반드시 지참**

※ **면접고사 참석 관련하여 입국이 어려운 외국인의 경우 본인이 면접시점에 본국에 거주하고 있음을 증명할 수 있는 서류(출입국증명원 Certificate of Entry and Exit 등)를 제출할 경우 비대면 면접으로 진행될 수 있으며, 면접고사 관련된 사항은 국제교류본부 글로벌교육팀으로 문의하시기 바랍니다. [02-300-1298]**

3. 합격자 사정(선발) 원칙

가. [전형별/학과별] 모집인원의 100%를 지원자 중에서 선발

나. 총점 700점 미만인 자 또는 면접전형 결시자는 입학사정에서 제외

다. 입학원서 등 제출 서류의 [허위기재] 및 [제출서류의 위·변조] 사실이 발견되거나 기타 [부정한 행위]를 한 자는 합격 및 입학취소

라. 동점자 처리기준 : 동점자 발생 시 한국어 능력이 우수한 자를 우선 선발하며, 이후에도 동점일 경우 고등학교 성적이 우수한 자 선발

4. 합격자 발표 및 등록 안내

가. [합격자 발표] 글로벌교육센터 https://klecmjc.mycafe24.com/mjc/(외국인 유학생 입학원서 접수 배너)안내

나. 합격증과 등록금고지서는 대학 홈페이지에서 출력한 후, [납부기한 내] 지정된 은행에 등록금 납부
(납부 기한 내 납부하지 않을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주하여, 별도의 통보 없이 불합격 처리)

다. 등록 후 유학생 입시전용 사이트에서 [등록 여부]를 반드시 확인하여, 입금 오류로 인한 불이익 발생 방지

※ 입금 오류로 인한 미등록이 발생한 경우 **구제 불가**

5. 등록포기 및 등록금 환불

등록포기 신청기간	신 청 방 법
등록포기 및 환불기간은 추후 대학 홈페이지 공지	• 글로벌교육센터 https://klecmjc.mycafe24.com/mjc/ • 신청기한 이후에는 자퇴 처리하며, [대학등록금에관한규칙] 제6조에 의거 등록금 차등 반환

가. 우리 대학에 등록한 후 등록을 포기(취소)하려는 자는 유학생 입시전용 사이트에서 본인 확인 후 등록 포기(등록금 환불) 신청

나. 비자발급 불가에 따른 등록금 환불은 100% 환불(입학 취소)

다. [계좌번호 오류]로 입금되지 않을 경우 통장사본과 신분증확인 절차를 통해 글로벌교육팀으로 별도 문의
※ [입학포기원을 제출]하여 접수 완료되면, 절대 취소 불가

라. 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학을 무효로 함

■ [대학 등록금에 관한 규칙] 제6조에 따른 등록금 반환
- 학기 개시일 부터 30일까지 : 수업료의 6분의 5 해당액
- 학기 개시일 30일이 지난날로부터 60일까지 : 수업료의 3분의 2 해당액
- 학기 개시일 60일이 지난날로부터 90일까지 : 수업료의 2분의 1 해당액
- 학기 개시일 90일이 지난날 : 반환하지 아니함

라. 2026학년도 등록금

학과	2026학년도 기준 (등록금)
■ **AI·SW융합학부** AI게임소프트웨어학과/ 컴퓨터공학과/ 컴퓨터보안공학과/ 전자공학과/ 정보통신공학과 ■ **스마트시스템공학부** 기계공학과/ 산업경영공학과/ 전기공학과/ 토목공학과/ 지적공간정보학과/ AI드론공학과 ■ **AI·디자인학부** 산업디자인학과/ 패션·리빙디자인과/ 커뮤니케이션디자인과/AI미디어디자인학과 ■ **예술·건강학부** 뷰티매니지먼트과(메이크업·네일전공)/뷰티매니지먼트과(스킨케어·메디컬코스메틱전공), 뷰티매니지먼트과(헤어디자인전공),뷰티매니지먼트과(방송스타일디렉터전공)/ 보건의료정보과/ 실용음악과/ 연극영상학과 ■ **자유전공학부** 자유전공학과 ▢ **외국인전담학과** K-뷰티메니지먼트학과/ K-뮤직아트학과	4,052,000원 (신입생경비수업료 288,000원 포함)
■ **경영·휴먼라이프학부** 경영학과/ 세무회계과/ 부동산경영학과/ 사회복지과/ 공공행정서비스과/ 항공서비스과/ 중국어비즈니스과/ 일본어과/ 문예창작과/ 청소년교육상담과 ▢ **외국인전담학과** 노인요양복지학과/ 항공·호텔관광학과/ 한국어한국문화학과	3,277,000원 (신입생경비수업료 288,000원 포함)

※ 2026학년도 등록금 기준 적용 (2027학년도 확정 후 차액 별도 납부)

□ 원서접수 및 지원자 유의사항

1. 원서접수 안내

가. 인터넷 원서접수 업체

인터넷 원서접수 사이트	연 락 처	비 고
https://klecmjc.mycafe24.com/mjc/ (외국인 유학생 입학원서 접수 배너)	02-300-1298	글로벌교육센터 홈페이지 안내

※ 인터넷 원서접수 시 안내 및 유의사항을 숙지한 후에 원서접수 절차에 따라 진행하며, 접수 완료 후 반드시 접수 확인 여부 및 서류제출 유무를 확인하여 문제가 발생하지 않도록 주의

나. 원서접수 유의사항

- 입학원서 접수는 유학생 입시전용 사이트에서 접수하여야 **인정**
- 휴대전화 및 E-mail 주소 : 입학전형 기간 중 수험생 또는 보호자에게 신속히 연락할 수 있도록 정확히 기재 (잘못 기재하여 연락이 두절될 경우 불이익 초래)
- 입학원서 수정 및 전형료 반환 : 전형료 전자결제 완료 후에는 입학원서 **수정 및 취소가 불가하며, 전형료도 반환되지 않으니** 작성된 원서 재확인 요망
- 입학원서 접수 시 입력 사항의 착오·누락·오기 및 제출 서류의 미제출 등으로 인한 불이익(불합격 및 합격취소, 입학취소)은 본인의 책임이므로 신중하게 작성
- 수험표는 본인 원서접수 사이트에서 로그인하여 [나의 원서관리]에서 출력(입시전용사이트)
- 기타 자세한 사항은 인터넷 원서접수 업체 사이트의 안내사항 참조

2. 이중등록 안내

가. 이중등록 금지

- 수시모집에 합격한 자는 수시모집에 합격한 대학 중 [1개의 대학]에만 문서등록(또는 등록확인예치금 납부)을 해야 하며, 2개 이상의 대학에 문서등록(또는 등록확인예치금 납부) 할 경우 이중등록으로 간주하여 합격 또는 입학 취소
- 충원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 [충원합격 통보]를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사 전달

나. 이중등록자에 대한 조치

- 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 [지원·합격·등록사항]을 전산 검색하여, 이중등록 사실이 확인되면 입학 취소

3. 지원 및 전형관련 유의사항

가. 우리 대학은 개인의 신체적•정신적•인종적 차별 없이 공정한 선발 절차에 따라 신입생을 선발

나. 지원관련 사항 : 접수된 입학원서 및 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 별도 확인이 필요한 경우 추가서류 제출 요청

다. 학교폭력 조치사항 반영

- **우리나라 고등학교를 재학한 사실이 있는 지원자 중 학교폭력 조치사항 8호(전학) 또는 9호(퇴학) 처분자는 우리대학에 지원할 수 없음**(전형료 환불 없음)
- 우리 대학은 학교폭력 조치사항 처분 사실을 확인하기 위해 별도의 추가 서류를 요청할 수 있으며, 요청받은 서류를 제출하지 않을 경우 입학사정에서 제외 처리함

라. 전형관련 사항

- 다음에 해당하는 지원자는 결격 처리하거나 합격 또는 입학 취소
  - 학교생활기록부, 성적증명서, 기타 추가 제출 요청서류 등 서류 미제출자
  - 입학원서 접수 후, 지원 자격에 부합하지 않은 사실이 확인된 자
  - 제출 서류의 허위 기재·위조·변조 기타 부정한 방법으로 지원한 자
  - 면접고사 결시자
  - 합격자 중 최종 등록금 납부기간에 등록금 미납부자
- 우리 대학은 기독교 정신의 [사랑・진리・봉사]를 건학이념으로 한 전인교육을 실시함으로 [인성채플 및 성경과 삶]이 교양필수 교과목으로 배정되어 있어 재학 중에 필수 이수

4. 원서접수 전형료

전형 구분	전형료	비고
정원외 특별전형(외국인)	60,000원	입학원서 접수 마감 이후 환불 불가

□ 외국인 특별전형 입학생 장학금

선발기준	수혜조건	지급기준	등록금 초과
입학시 (입학학기)	한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 2급 취득자	수업료의 40%(입학학기 1회)	불가
	한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 3급 취득자	수업료의 50%(입학학기 1회)	불가
	한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 4급 취득자	수업료의 60%(입학학기 1회)	불가
	한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 5급 취득자	수업료의 70%(입학학기 1회)	불가
	한국어능력시험(TOPIK/TOPIK ibt) 6급 취득자	수업료의 80%(입학학기 1회)	불가
	본교 어학센터 및 교환·방문학생으로 1학기 이상 재학한 자	생활지원금 40만원 (입학학기 1회)	가능
	외국인요양보호사 양성과정 지원자 중 해외대학 간호사 자격취득자	수업료의 10% 추가 (입학학기 1회)	불가
재학중 (재학학기)	1. 직전학기 평균평점 3.0 이상 (단. 외국인요양보호사 양성과정 재학생 평균평점 기준 제외) 2. 직전학기 12학점이상 이수 3. 직전학기 미취득학점(F)이 없는 자	수업료의 30%	불가
	1. 직전학기 평균평점 3.5 이상 2. 직전학기 12학점이상 이수 3 직전학기 미취득학점(F)이 없는 자	수업료의 50%	

□ 생활관(기숙사)

구분	1인실	2인실	4인실	시설보증금	비고
1,2생활관	금1,350,000원 (13명)	금1,200,000원 (104명)	-	100,000원	공용취사실 사용
3,5생활관	-	금1,275,000원 (26명)	금1,050,000원 (32명)		바닥난방/호실 취사

- 비용 지불 방법 : 학기 초 입사자는 15주분 지불, 방학 시 입사자는 약 10주분 지불

- 중도 퇴사 시 환불 규정에 따라 환불

□ 개인정보 수집 및 이용 안내

[개인정보 수집 및 이용 안내]

본 대학은「고등교육법 시행령」제35조(입학전형자료)의 입학전형 업무를 위하여「개인정보보호법」제26조에 따라 개인정보수집 업무 위탁에 따른 수탁자 및 위탁 업무 내용을 다음과 같이 안내합니다.

▶ 본 대학 지원자는 학생부 성적 온라인 제공과 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주하며, 수집된 개인정보는 입학 관련 업무 이외에 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.
▶ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.
▶ 개인정보 보유 및 이용기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 즉시 해당 개인정보를 폐기합니다.

▶ 개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내

기관	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	제공받는 자의 보유.이용기간	기타
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출	이름, 주민등록번호	처리목적 달성 시	입학전형자료
	검정고시 대입전형자료 온라인 추출	이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보	처리목적 달성 시	입학전형자료
한국대학교육협의회/한국전문대학교육협의회	복수지원 및 이중등록 조항 위반자 사전예방 및 위반자에게 통보	모집시기,이름,주민등록번호(외국인등록번호,여권번호),수험번호,대학코드,합격/예치금구분,접수장소,접수일자,지원결과,전형유형,모집단위명,계열코드,출신고교코드,출신고교유형코드,졸업연도,등록일자구분	처리목적 달성 시	입학전형자료 고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2
명지전문대학	입학전형 절차, 교내 학사행정처리, 교내·외 한국장학재단 장학금 신청 ·지급처리	모집시기,이름,주민등록번호,수험번호,,합격/예치금구분,접수장소,접수일자,지원결과,전형유형,모집단위명,모집차수,계열코드,출신고교코드,졸업연도,등록일자구분,제3자정보제공동의여부	처리목적 달성 시	입학전형자료

▶ 개인정보 처리 위탁 사항

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유.이용기간
한국전문대학교육협의회	공통원서의 관리 및 전달 등	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

▶ 개인정보 제3자 제공에 대한 사항

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유.이용기간
하나은행	신입생 등록금 수납·환불	이름, 학번, 지원학과, 등록금액, 계좌번호,연락처	처리목적 달성 시
입시 충원·환불 대행 위탁업체	신입생 등록금 수납·환불 및 충원합격자 발표·통보 안내제공	이름, 수험번호, 합격구분, 충원순위, 연락처	처리목적 달성 시

[서식 제1호]

학 업 계 획 서

수험번호		성명(한글)	
지원학과		지원전형	정원외 특별전형(외국인)

※ 모집요강에 명시된 학업계획서 작성 유의사항을 숙지했으며, 학업계획서를 비롯한 모든 제출서류에 허위사실을 기재하거나 대리 작성, 위조・변조, 유의사항 등을 위반할 경우 불합격 또는 합격 후 입학 취소 등 어떠한 불이익도 감수할 것을 확인・서약 합니다.

※ 학업계획서는 한글로 작성

20 년 월 일

지원자 : (서명/Signature)

1. 본인(가족)소개 및 성장과정

2. 지원동기 및 목적

3. 학업계획 및 졸업 후 진로

명지전문대학 총장 귀하

[서식 제2호]

정원외 특별전형(외국인) 기록표

수험번호		성명(영어)	
지원학과		연락처	

▣ 지원자격 구분 및 특이사항

전형	지원자격 유형	지원자격 구분 (해당 칸에 √ 표기)
외국인 전형	외국인	□ 전 교육과정 해외이수 외국인 □ 부모와 본인 모두 외국인

특이사항
※ 정확한 심사를 위하여 월반·휴학/ 기간중복/ 부모의 자격/ 부모 이혼 및 사망/ 본인 입양 등 특이사항을 기재하시고, 필요한 경우 별도의 용지를 첨부하시기 바랍니다.

▣ 지원자 수학기간 사항

학교명	재학기간			학교소재지	
	기간		재학년수	국가명	도시명
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월		
총 재학기간	년 개월	외국학교 재학기간	년 개월	국내학교 재학기간	년 개월
영주권(해당자)	◉ 영주국 :	◉ 영주권 번호 :		◉ 영주권 취득일 :	
시민권(해당자)	◉ 국 적 :	◉ 시민권 번호 :		◉ 시민권 취득일 :	

※ 학교명 및 학교 소재지 모두 졸업증명서에 기재된 대로 영문으로 정확히 기재

▣ 지원자 재학기간

구 분		해당하는 학교 칸에 ○ 표기																									
과 정		초등학교												중학교						고등학교							
학 년		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
학 기		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
소재국	국내																										
	국외																										

▣ 부모 해외거주 및 근무기간

구 분	해외거주기간			재직근무기간		
	거주국가 (도시명)	거주기간	거주년수	근무국가 (회사명)	근무기간	근무년수
부(父)성명 ( )		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
모(母)성명 ( )		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
영주권	■ 영주국 :		■ 영주권 번호 :		■ 영주권 취득일 :	
시민권	■ 국 적 :		■ 시민권 번호 :		■ 시민권 취득일 :	

※ 부모성명, 거주지 등은 신분증(주민등록증, 여권 등)에 기재된 대로 영문으로 정확히 기재

[서식 제3호]

최종 학력 후 경력 확인서

□ 신고자 인적사항

성 명		생년월일	
국 적		연락처	

□ 활동내역

구 분	기간	주요내용

* 붙임 : 활동내역 증빙 서류.

위와 같이 명지전문대학 입학을 위한 최종 학력 후 경력 관련 확인서를 제출합니다.

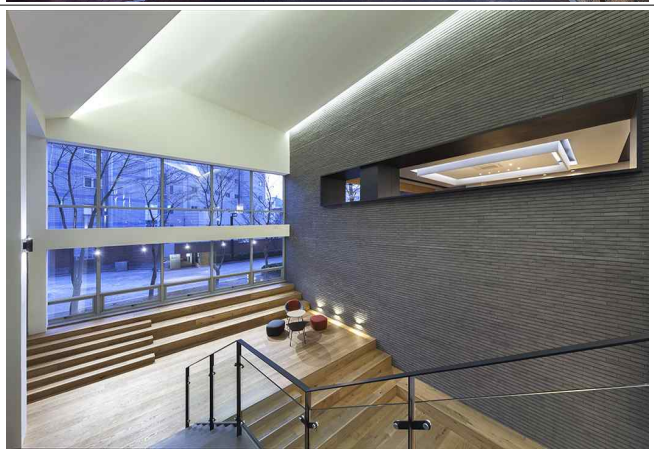
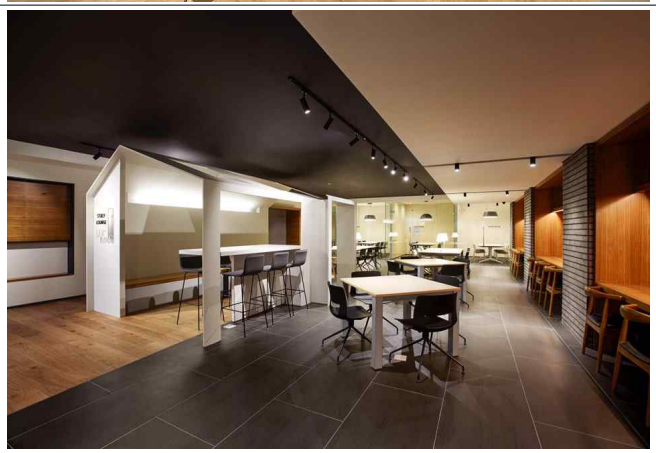
년 월 일

신 고 인:_____(서명)

명지전문대학 총장 귀하

□ 학교사진



□ 학생사진






□ 명지전문대학 오시는 방법



명지전문대학

03656 서울특별시 서대문구 가좌로 134 명지전문대학
사회교육과 203호 글로벌교육센터
Tel. 02-300-1298
Homepage https://inter.mjc.ac.kr/mjcIndex.do
Email globaledu@mjc.ac.kr